



Theater De Lieve Vrouw is al ruim 30 jaar het vlakke vloertheater en filmtheater van Amersfoort, gelegen aan het mooiste plein van het stadshart. Ons horecaterras biedt uitzicht op De Lieve Vrouwetoren. De Lieve Vrouw is 364 dagen per jaar geopend voor podiumkunsten en film, (culturele) verhuur én educatie voor het onderwijs. Met een relatief kleine formatie en ondersteund door vele vrijwilligers bereikt De Lieve Vrouw jaarlijks meer dan 100.000 bezoekers. De afdeling techniek en operatie vormt het kloppend hart voor de uitvoering van de ca. 120 voorstellingen op het gebied van podiumkunsten en ruim 5000 filmvoorstellingen jaarlijks. Kortom: een dynamische en inspirerende werkomgeving met betrokken collega's en een belangrijke culturele plek voor de stad.

Ben jij de manager met passie voor cultuur, die van aanpakken weet en er alles uithaalt om met de teams onze bezoekers én bespelers de beste ervaring te bieden? Per 1 juni a.s. zoeken wij:

Manager Techniek & Operatie

32 uur

Wat ga je doen?

Als manager techniek en operatie ben je verantwoordelijk voor de podium- en filmtechnische installaties, het facilitaire bedrijf en de automatisering van alle activiteiten van De Lieve Vrouw. Je bent tevens eindverantwoordelijk voor de daarvoor noodzakelijke personeelsinzet. Dit alles met de nadruk op zowel de veiligheid voor alle betrokkenen als ook kwaliteitsverbetering. Als lid van het managementteam ben je mede verantwoordelijk voor het huidige en toekomstige strategisch beleid van De Lieve Vrouw op basis van een gedegen financiële onderbouwing. Je geeft leiding aan twee coördinatoren. Samen zijn jullie verantwoordelijk voor de aansturing van de teams filmtechniek, podiumtechniek en kassa/publieksservice.

Dit doe je:

- Je ontwikkelt het (meerjaren)beleid van de onderdelen podium- en filmtechniek, publieksservice/kassa en technisch-facilitair bedrijf (huurdersonderhoud gebouw, inventaris en automatisering/IT) en stemt e.e.a. nauw af met het (zelfstandige) onderdeel horeca.
- Je bent verantwoordelijk voor de naleving van wettelijke voorschriften zoals brandvoorschriften, arbo-regels (m.u.v. ziekteverzuim) en andere veiligheidsvoorschriften.
- Je draagt bij aan de beleidsuitvoering van de genoemde afdelingsonderdelen en beheert het budget van de verschillende afdelingsonderdelen.
- Je initieert en geeft incidenteel leiding aan (multi)disciplinaire projecten en neemt deel aan relevante lokale, regionale of landelijke netwerken.
- Je bent eindverantwoordelijk voor personeelsplanning en onderhouds- en vervangingsplanningen.
- Je delegeert de leiding over de planning en werkzaamheden van de teams podiumtechniek/filmtechniek en publieksservice/kassa aan de betreffende coördinatoren.
- Je bewaakt de kwaliteit en het huurdersonderhoud van het gebouw, de theater- en filmtechnische installaties en voorzieningen en de inventaris.
- Je bent (mede)verantwoordelijk voor het aantrekken van vaste en incidentele werknemers.
- Je neemt deel in het rooster van regiediensten tijdens voorstellingen/concerten/vertoningen.

Dit breng je mee:

- HBO werk- en denkniveau
- Min. 5 jaar leidinggevende ervaring in een vergelijkbare functie
- Aantoonbare resultaten op het gebied van beheer van (podium)techniek, onderhoud/vervangingen, automatisering en operatie



- Aantoonbare kennis van en ervaring met diverse automatisering, gebouwtechniek, elektrotechniek, podiumtechniek (pre)
- Passie voor de culturele sector, in het bijzonder met theater en film
- Helikopterview en organisatiesensitiviteit
- Stimulerend en ontwikkelingsgericht leidinggeven, delegeren
- Innovatief denken en handelen
- Service- en klantgericht denken en handelen
- Kostenbewust handelen
- Resultaatgericht
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden

Wij streven ernaar dat onze organisatie een afspiegeling is van de maatschappij en onderschrijven de Code Diversiteit en Inclusie. We geloven dat we met een personeelsbestand dat divers samengesteld is ook beter inspelen op de behoeften en verwachtingen van een evenzo divers samengesteld publiek en dat wij hiermee innovatiever en creatiever teamwerk bevorderen.

Dit is de plek van de functie

Je rapporteert aan de directeur-bestuurder en bent MT- lid. Je geeft leiding aan de coördinator facilitair en podiumtechniek en de coördinator kassa/publieksservice en verhuur.

Je werkt samen met de programmeur theater en de programmeur film, het hoofd marketing, het hoofd horeca, de financieel administrateur/ controller, de HR adviseur en de bestuurs- en directiesecretaresse.

Onze arbeidsvoorwaarden

- CAO: CAO Nederlandse Podia 2021
- Inschaling: Schaal 8
- Arbeidsduur: 32 uur per week
- Arbeidstijden: Kantoorwerktijden en deels flexibel i.v.m. programmering en activiteiten
- Aanvullend: Mobiele telefoon, laptop, reiskostenvergoeding (2e klas openbaar vervoer)

De aanstelling is in principe voor 1 jaar. Bij goed functioneren is een aanstelling voor onbepaalde tijd mogelijk.

Is deze functie voor jou?

We maken graag kennis met je! Stuur je sollicitatie naar miriamlokhorst@lievevrouw.nl.

Reacties zijn welkom tot en met 20 april a.s. Gesprekken zullen plaatsvinden in week 17, op 26, 28, 29 en 30 april.

Meer informatie?

Heb je nog vragen? Miriam Lokhorst (HR-adviseur, 06 - 4875 12 32) beantwoordt ze graag.