



De Lieve Vrouw zoekt per direct een

Kassamedewerker m/v

Min. 10 en max. 16 uur per week

Als kassamedewerker ben je het eerste aanspreekpunt voor onze bezoekers. Je staat ze te woord (telefonisch en aan de balie) en verkoopt uiteraard toegangskarten. De overige werkzaamheden bestaan o.a. uit administratieve taken ter ondersteuning van de backoffice en het ondersteunen en begeleiden van vrijwilligers.

Je werkt drie á vier diensten per week in afstemming met de andere drie kassamedewerkers. Eens per twee maanden maken jullie gezamenlijk een rooster voor de komende periode.

We zoeken naar een collega die kan werken op:

Maandag t/m vrijdag

Vanaf 17.45 uur tot aanvang laatste film (\pm 21.30) of uiterlijk \pm 23.00 uur als er sprake is van een bedrijfshulpverleningsdienst (BHV).

Zaterdag en zondag (twee aparte diensten)

- vanaf 11.30 uur tot 17.45 uur

- vanaf 17.45 uur tot aanvang laatste film (\pm 21.30) of uiterlijk \pm 23.00 uur (= BHV-dienst).

Wij zoeken een teamplayer die:

- Service- en klantgericht denkt en handelt
- Stressbestendig, flexibel en zelfstandig is
- Goede communicatieve vaardigheden heeft
- Affiniteit heeft met de kunstvormen in De Lieve Vrouw
- Goed met de computer overweg kan
- Bij voorkeur een BHV-diploma heeft

Wij bieden:

- Een dynamische werkomgeving met enthousiaste collega's.
- Een contract van 7 maanden, met uitzicht op een langere periode.
- Salaris op basis van de cao Nederlandse Podia.
- Een vrijkaartenregeling.
- Een BHV-opleiding.

De Lieve Vrouw

De Lieve Vrouw is hét theater en filmhuis in Amersfoort waar je verleid en verrijkt wordt met een eigenzinnig, vernieuwend en verdiepend film- en theateraanbod. In ons café ben je cultureel thuis en ontmoet je makers en andere bezoekers. Afgelopen jaar kwamen er meer dan 100.000 bezoekers naar een film- of theatervoorstelling kijken. Om dit mogelijk te maken werken in De Lieve Vrouw 23 betaalde krachten (parttime) en een heel team van vrijwilligers en stagiaires.

Je reactie:

Solliciteren kan t/m 17 april a.s. Stuur je sollicitatiebrief en CV naar Miriam Lokhorst via personeelszaken@lievevrouw.nl Wil je eerst meer weten over de functie? Ook dan kun je bij Miriam terecht via 033 - 422 65 60 (di, do en vr), of via e-mail: personeelszaken@lievevrouw.nl

> De gesprekken zijn in de week van 23 april.