



De Lieve Vrouw zoekt per direct een **Coördinator verhuur** Voor 15 uur per week

Als coördinator verhuur ben je verantwoordelijk voor de commerciële en culturele verhuur van zaalruimten en faciliteiten. Je hebt ook een rol bij de organisatie van evenementen.

Taken:

- Onderhoudt de contacten met bestaande relaties en werft nieuwe huurders.
- Overlegt intern en met de potentiële huurders over inhoudelijke, technische en organisatorische aspecten en voorzieningen rondom verhuringen.
- Stelt offertes op, voert contractbesprekingen met huurders en stelt contracten op.
- Draagt zorg voor de administratie rondom verhuur zoals boekingen in ons boekingssysteem (Active Tickets), opstellen van draaiboeken en het opstellen van facturen en nacalculaties.

Functie-eisen:

- Minimaal MBO+ werk- en denkniveau
- Goede mondelinge en schriftelijke uitdrakkingsvaardigheden.
- Accuraat
- Kostenbewust handelen.
- Initiatiefrijk en resultaatgericht
- Kennis van Word en Excel
- Woonachtig in Amersfoort of directe omgeving

Wij bieden:

- Salaris: minimaal € 2.174,- en maximaal € 3.053,- bruto per maand op fulltime basis (op basis van de cao Nederlandse Podia)
- Werktijden: in overleg
- Een dynamische werkomgeving met enthousiaste collega's.
- Een tijdelijk contract in verband met ziekte.
- Een vrijkaartenregeling.

De Lieve Vrouw

De Lieve Vrouw is hét theater en filmhuis in Amersfoort waar je verleid en verrijkt wordt met een eigenzinnig, vernieuwend en verdiepend film- en theateraanbod. In ons café ben je cultureel thuis en ontmoet je makers en andere bezoekers. Afgelopen jaar kwamen er meer dan 100.000 bezoekers naar een film- of theatervoorstelling kijken. Om dit mogelijk te maken werken in De Lieve Vrouw 23 betaalde krachten (parttime) en een heel team van vrijwilligers en stagiaires.

Je reactie:

Solliciteren kan t/m 21 juni a.s. Stuur je sollicitatiebrief en CV naar Miriam Lokhorst via personeelszaken@lievevrouw.nl Wil je eerst meer weten over de functie? Ook dan kun je bij Miriam terecht via 033 - 422 65 60 (di, do en vr), of via e-mail: personeelszaken@lievevrouw.nl